



## **I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITE "Guarasci" Rogliano**

*SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale*

*SEDE: Montalto Uffugo IPSIA – ITI (Chimica Ambientale)*

*SEDE: Rogliano Liceo Scientifico – Ist. Tec. Economico*

Cosenza 26 Maggio 2023

Oggetto : Istruzioni operative fine anno scolastico

### **Il Dirigente Scolastico**

#### **Invita**

- i Docenti responsabili dei Progetti a consegnare all'ufficio di segreteria didattica la relazione finale in cui venga rendicontato quanto segue:

- gli obiettivi posti e conseguiti
- i risultati previsti e raggiunti
- i tempi effettivi per la realizzazione del progetto
- le risorse utilizzate
- le motivazioni degli eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato
- registri delle presenze (se previsti)

- le Funzioni Strumentali, e i Docenti con ruoli ed incarichi come da nomine, a produrre relazione dettagliata sul lavoro svolto.

Di dette relazioni verrà data lettura nel Collegio Docenti di fine anno del 16 giugno 2023 ore 10,00. In assenza della documentazione richiesta e al non raggiungimento degli obiettivi, non si procederà al pagamento spettante.

**Ricorda** ai Sigg. Docenti i seguenti adempimenti di fine anno scolastico:

2) Durante gli Scrutini, i Docenti dovranno (*presso l'ufficio di segreteria didattica*):

- consegnare le Relazioni Finali riferite alle classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup> ;
- consegnare i Programmi firmati :
  - a. in duplice copia per le classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>
  - b. in triplice copia per le 5<sup>^</sup> classi (1 copia per la Segreteria Alunni, 2 copie per la Commissione d'Esame)

gli elaborati finali, la chiave del cassetto e i Tablet/pc concessi in comodato d'uso; dopo aver accertato di essere liberi da impegni istituzionali, consegnare in Segreteria la domanda di ferie.

Ricorda inoltre che i Docenti sono tenuti a controllare la completezza e la correttezza:

- dei Crediti Scolastici degli alunni di 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> classe;
- dei verbali degli scrutini;
- delle relazioni finali e dei programmi effettivamente svolti;
- delle firme sugli atti;
- dei tabelloni e delle pagelle;
- certificazione delle competenze a conclusione del biennio;

➤ Richiesta ferie tramite registro elettronico su sportello digitale



*FERIE ESTIVE PERSONALE DOCENTE* allegando il modello “*Modulo domanda ferie Docenti - fine anno*” reperibile al seguente [link](#).

I Docenti non impegnati negli Esami di Stato rimangono a disposizione fino al 30 giugno 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Saveria VELTRI