

**SCHEDA DESCRITTIVA
 PROGETTO DIDATTICO
 A. S.2023 /2024
 (Prevista dall'art. 2 comma 6
 del DECRETO 1° febbraio 2001, n°44)**

| | | | |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | DENOMINAZIONE DEL PROGETTO DIDATTICO | | |
| 2 | REFERENTI DEL PROGETTO | | |
| 3 | DESTINATARI (n. alunni coinvolti e classi) | | |
| Il progetto coinvolge alunni con disabilità | | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Se sì, indicare il tipo di programmazione | | | |
| 4. INDICARE L'ORGANIZZAZIONE IPOTIZZATA: | | | |
| <input type="checkbox"/> ATTIVITA' PER GRUPPO CLASSE <input type="checkbox"/> ATTIVITA' PER GRUPPI: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> di interessi <input type="checkbox"/> Eterogenei <input type="checkbox"/> Omogenei <input type="checkbox"/> Variabili per opportunità didattica <input type="checkbox"/> ATTIVITA' PER CLASSI APERTE: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Orizzontali <input type="checkbox"/> Verticali | | | |
| 5. CONTENUTI FORMATIVI E PROGETTUALI | | | |
| A. | Finalità generali | | |
| B. | Competenze attese afferenti a: | | |

| | | |
|--|--|----------------|
| | | |
| C. | Descrizione | |
| D. | Fasi operative/ Attività | |
| E. | Discipline coinvolte <i>(nel caso in cui il progetto abbia una connotazione multidisciplinare e comprenda un gruppo di docenti):</i> | |
| | Disciplina | Docente |
| | 1 | |
| | 2 | |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | 5 | |
| F. | Modalità di diffusione del progetto | |
| 6. STRATEGIE METODOLOGICHE | | |
| <input type="checkbox"/> Didattica laboratoriale <input type="checkbox"/> Didattica individualizzata e personalizzata <input type="checkbox"/> Lezione frontale <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Cooperative learning <input type="checkbox"/> Attività che prevedono l'uso delle tecnologie <input type="checkbox"/> Altre tipologie: _____ | | |

7. PRODOTTI DI PRESENTAZIONE DEL LAVORO (RESTITUZIONE)

- Relazioni scritte
- Mostra
- Conferenze
- Foto
- Prodotti multimediali: video, presentazioni, Padlet ecc.
- Audiovisivi
- Dossier
- Disegni
- Prodotti concreti
- Altro: _____

8. DURATA DEL PROGETTO

| | |
|----------------------------------|---|
| Orario di svolgimento: | <input type="checkbox"/> Curricolare <input type="checkbox"/> Extracurricolare <input type="checkbox"/> Curricolare ed extracurricolare |
| Data presumibile di avvio: | |
| Data presumibile di conclusione: | |
| N° di ore complessive previste: | |

9. VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (indicare le modalità e strumenti)

| |
|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> INIZIALE: |
| <input type="checkbox"/> INTERMEDIA : |
| <input type="checkbox"/> FINALE: |

10. VALUTAZIONE DEL PROCESSO PROGETTUALE

(indicatori con cui si intende valutare l'efficacia del progetto/attività)

| <input type="checkbox"/> <u>STRUTTURALI</u> <i>(pre-condizioni organizzative)</i> | <input type="checkbox"/> <u>DI PROCESSO</u> <i>(come si realizza)</i> | <input type="checkbox"/> <u>DI RISULTATO</u> <i>(quali sono gli effetti)</i> |
|---|--|--|
| <p>Totale studenti coinvolti: N.</p> <p>Totale docenti coinvolti: N.</p> <p>Totale personale ATA: <i>(a cura della segreteria)</i> N.</p> <p>Tipologia discipline coinvolte: 1. 2. 3. 4. 5.</p> | <p>Il progetto è stato elaborato con il coinvolgimento di:</p> <p><input type="checkbox"/> altre istituzioni scolastiche:</p> <p><input type="checkbox"/> Enti Locali:</p> <p><input type="checkbox"/> Risorse professionali: (elencare associazioni, volontariato, istituzioni del territorio):</p> <p><input type="checkbox"/> soggetti privati, imprese, aziende:</p> <p><input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____</p> <p>L'analisi della situazione di partenza (bisogni) è stata effettuata in sede di:</p> <p><input type="checkbox"/> collegio dei docenti</p> <p><input type="checkbox"/> dipartimenti</p> <p><input type="checkbox"/> consigli di classe</p> <p><input type="checkbox"/> altro (specificare): _____</p> <p>Aspetti di Innovazione:</p> <p><input type="checkbox"/> Processi e ambienti di insegnamento-apprendimento;</p> <p><input type="checkbox"/> Utilizzo delle tecnologie per il miglioramento della didattica inclusiva;</p> <p><input type="checkbox"/> cambiamenti nell'organizzazione della scuola e del lavoro scolastico, in termini di metodi</p> <p><input type="checkbox"/> cambiamenti nell'organizzazione della scuola e del lavoro scolastico, in termini di contenuti dell'insegnamento-apprendimento e di relazioni interpersonali che il progetto contribuisce a determinare.</p> | <p>Acquisizione di competenze:</p> <p><input type="checkbox"/> comunicative</p> <p><input type="checkbox"/> disciplinari</p> <p><input type="checkbox"/> affettivo/relazionali</p> <p><input type="checkbox"/> Altro:</p> <p><input type="checkbox"/> Restituzione</p> <p><input type="checkbox"/> Riproducibilità</p> |

11. VALUTAZIONE DEL PROCESSO PROGETTUALE: STRUMENTI

- questionari di valutazione del gradimento finale
- documentazione predisposta dai docenti
- altro (specificare):

12. MONITORAGGIO

(Descrizione delle modalità, es. in riferimento a Tempi, Risorse, Metodologie)

13. RIESAME E MIGLIORAMENTO

(Es. revisione dei tempi e ri-programmazione, revisione delle metodologie e strategie d'azione)

14. QUADRO ECONOMICO

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione)

| Compenso docenti (fondamentale indicare il numero di ore, il computo economico sarà effettuato dalla Segreteria) | | | |
|---|---------------------|-----------------------|---|
| Voce | Totale ore | Tipologia ore | Ore riconosciute da FIS a seguito di CCNI (spazio riservato all'ufficio) |
| Ore di progettazione referente | | a pagamento | |
| | | gratis | |
| Ore di progettazione docenti | | a pagamento | |
| | | gratis | |
| Ore di lezione docenti interni da fondi FIS (solo se extra curricolari) | | a pagamento | |
| Ore di lezione docenti interni (orario curricolare) | | interne alla cattedra | |
| Ore di intervento personale A.T.A. | | a pagamento | |
| | | gratis | |
| Ore di lezione esperti esterni | | a pagamento | |
| | | gratis | |
| Materiali di facile consumo (indicare quantità e tipologie, il computo economico sarà effettuato dalla Segreteria) | | | |
| Voce | Quantità occorrente | € | |
| Fotocopie | | | |
| Materiale informatico (es: cd, cartucce e software) (indicare tipologia) | | | |
| Altro materiale consumo / cancelleria (indicare tipologia) | | | |
| Spese diverse | | | |
| Voce | Tipologia | € | |
| Spese da sostenere da parte delle famiglie | | | |
| Spese da sostenere in favore degli allievi (a carico della scuola) | | | |
| Altro (specificare) | | | |
| Totale | | | |

Luogo e data

REFERENTI DEL PROGETTO