

I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITE "Guarasci" Rogliano

SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale

SEDE: Montalto Uffugo IPSIA - ITI (Chimica Ambientale)

SEDE: Rogliano Liceo Scientifico - Ist. Tec. Economico

Modalità per l'esercizio dell'Accesso agli atti (ai sensi della Legge 241/1990)

L'Accesso ai documenti amministrativi o Accesso documentale (comunemente conosciuto come **Accesso agli atti**) è disciplinato dal Capo V della Legge 241/1990. L'art. 22 prevede *il diritto di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi per gli interessati che abbiano un **interesse diretto, concreto e attuale**, corrispondente ad una **situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento** al quale è chiesto l'accesso.*

La richiesta deve essere presentata all'Amministrazione che detiene stabilmente il documento e deve essere regolarmente **motivata**.

L'accesso può essere **informale** o **formale**:

- **Informale**: qualora, in base alla natura del documento richiesto, non risulti l'esistenza di controinteressati, il diritto di accesso può essere esercitato in via informale mediante richiesta anche verbale presso gli uffici dell'Ente. In questo caso il richiedente deve:

- fornire tutti gli elementi necessari all'individuazione del documento oggetto della richiesta;
- fornire adeguata motivazione in merito all'accesso agli atti e, se necessario, comprovarne l'interesse posto alla base della richiesta;
- dimostrare la propria identità o, se soggetto delegato, i propri poteri di rappresentanza.

La richiesta viene evasa attraverso l'esibizione del documento, il rilascio di copia oppure altra modalità ritenuta idonea, mediante corresponsione degli eventuali costi di copia.

- **Formale**: nel caso in cui vi sono controinteressati, oppure quando sorgono dubbi sulla accessibilità del documento, sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità e sui poteri rappresentativi, il richiedente deve presentare una richiesta scritta, su apposito modulo fornito dall'Istituzione scolastica in formato cartaceo o digitale,, oppure su carta libera, contenente i seguenti requisiti:

- le generalità mediante dimostrazione della propria identità e, se soggetto delegato, i propri poteri di rappresentanza;
- gli elementi necessari all'individuazione del documento oggetto della richiesta;
- adeguata motivazione in merito all'accesso agli atti e comprovarne l'interesse posto alla base della richiesta;
- la sottoscrizione del modulo.

Se la richiesta è generica, irregolare o incompleta, l'ufficio ne dà comunicazione al richiedente, con qualsiasi mezzo idoneo a comprovarne la ricezione, entro 10 giorni e invitandolo a perfezionare la richiesta.

L'ufficio comunica ai controinteressati l'avvio del procedimento di accesso mediante l'invio di copia dell'istanza, concedendo agli stessi dieci giorni dalla ricezione della comunicazione per la presentazione, anche in via telematica, di eventuali memorie o documenti nelle quali sia motivata l'opposizione alla richiesta di accesso.

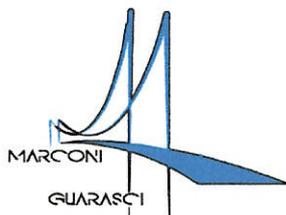
Il procedimento di accesso deve concludersi, con provvedimento espresso e motivato, nel termine massimo di trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta. Nel caso in cui la richiesta debba essere perfezionata, il termine per la conclusione del procedimento è interrotto e il nuovo termine decorre dalla data di perfezionamento della richiesta. L'istanza si intende respinta decorsi inutilmente trenta giorni dalla data di presentazione della stessa.

Via degli Stadi, snc 87100 COSENZA

Tel. 0984.481317 - Fax 0984 38804

Codice Fiscale 98104070788 - Codice Meccanografico CSIS073004 Codice Fatt. UFPA4M

e-mail: csis073004@istruzione.it - PEC: csis073004@pec.istruzione.it - sito web: www.iismarconiguarasci.gov.it



I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITE "Guarasci" Rogliano

SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale

SEDE: Montalto Uffugo IPSIA – ITI (Chimica Ambientale)

SEDE: Rogliano Liceo Scientifico – Ist. Tec. Economico

In caso di accoglimento, totale o parziale, della richiesta di accesso, il Dirigente scolastico adotta il relativo provvedimento e lo comunica al richiedente, specificando ogni elemento utile per l'esercizio del diritto di accesso. Il provvedimento di diniego, totale o parziale, della richiesta di accesso presentata in via formale deve essere motivato da parte del Dirigente scolastico e descrivere le circostanze per cui la richiesta non può essere accolta, totalmente o parzialmente, così come proposta.

Il diritto di accesso è escluso (art. 24 Legge 241/90):

- per i documenti coperti da segreto di Stato ai sensi della legge 24 ottobre 1977, n. 801, e successive modificazioni, e nei casi di segreto o di divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge, dal regolamento governativo di cui al comma 6 e dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del comma 2 del presente articolo;
- nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano;
- nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;
- nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Il diritto di accesso è inoltre escluso:

- quando i documenti riguardino la vita privata o la riservatezza di persone fisiche, persone giuridiche, gruppi, imprese e associazioni, con particolare riferimento agli interessi epistolare, sanitario, professionale, finanziario, industriale e commerciale di cui siano in concreto titolari, ancorché i relativi dati siano forniti all'amministrazione dagli stessi soggetti cui si riferiscono;
- quando i documenti riguardino l'attività in corso di contrattazione collettiva nazionale di lavoro e gli atti interni connessi all'espletamento del relativo mandato.

L'amministrazione nega il diritto di accesso quando i documenti, oggetto della richiesta, non siano collegati ad **un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata** del richiedente.

L'istanza di Accesso documentale può essere presentata utilizzando il modulo allegato (o su carta libera ma con gli stessi requisiti), da inviare ad uno dei seguenti indirizzi:

- posta cartacea raccomandata A/R: **inserire indirizzo scuola**
- email ordinaria: **inserire PEO**
- email di Posta Elettronica Certificata: **inserire PEC**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Saveria Veltri

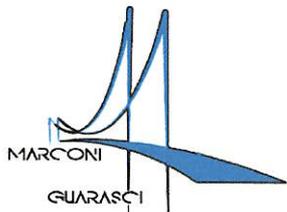
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.Lgs. n. 39 del 12/02/1993)

Via degli Stadi, snc 87100 COSENZA

Tel. 0984.481317 - Fax 0984 38804

Codice Fiscale 98104070788 - Codice Meccanografico CSIS073004 Codice Fatt. UFPA4M

e-mail: csis073004@istruzione.it - PEC: csis073004@pec.istruzione.it - sito web: www.iismarconiguarasci.gov.it



I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITE "Guarasci" Rogliano

SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale
SEDE: Montalto Uffugo IPSIA - ITI (Chimica Ambientale)
SEDE: Rogliano Liceo Scientifico - Ist. Tec. Economico

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituzione Scolastica in intestazione

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome			
Nato/a a		il	
Residente in		Prov.	
Via/Piazza		n.	
Tel./Cell.			
Email			
PEC			

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

in qualità di:

- diretto interessato
- genitore/tutore dell'alunno _____ classe _____
- legale rappresentante di (azienda/società) _____
(Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)
- per conto di _____
(Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia)

CHIEDE

- di prendere visione
 - il rilascio in copia
- dei seguenti documenti:

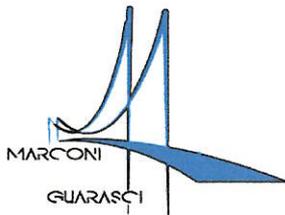
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Via degli Stadi, snc 87100 COSENZA

Tel. 0984.481317 - Fax 0984 38804

Codice Fiscale 98104070788 - Codice Meccanografico CSIS073004 Codice Fatt. UFPA4M

e-mail: csis073004@istruzione.it - PEC: csis073004@pec.istruzione.it - sito web: www.iismarconiguarasci.gov.it



I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITE "Guarasci" Rogliano

SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale

SEDE: Montalto Uffugo IPSIA - ITI (Chimica Ambientale)

SEDE: Rogliano Liceo Scientifico - Ist. Tec. Economico

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiara le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del/della sottoscritto/a per la tutela della situazione giuridicamente rilevante che si espone:

Dichiara altresì che utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla Legge 241/1990.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Ente potrà concludere il procedimento entro 30 giorni dal ricevimento della presente istanza e che, decorsi inutilmente gli stessi senza alcuna risposta, l'istanza si intende respinta.

Indirizzo per le comunicazioni (Email/PEC) _____

Luogo _____ il ___/___/___

Firma _____

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il documento di identità non va trasmesso se la richiesta è:

- sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata
- e
- inoltrata dal domicilio digitale PEC.

Il documento di identità deve essere trasmesso se la richiesta è:

- inoltrata dal domicilio digitale PEC
- e
- non sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata.

(Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

1. Titolare del Trattamento: il Titolare del Trattamento è l'Istituzione scolastica in intestazione, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

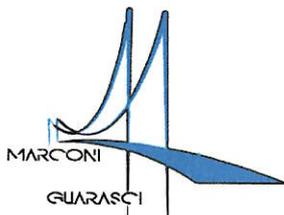
I dati personali forniti attraverso questo modello verranno trattati dal Titolare del trattamento per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso documentale avviato ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241/1990. Il trattamento dei dati per le finalità di cui sopra ha come basi giuridiche l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e

Via degli Stadi, snc 87100 COSENZA

Tel. 0984.481317 - Fax 0984 38804

Codice Fiscale 98104070788 - Codice Meccanografico CSIS073004 Codice Fatt. UFPA4M

e-mail: csis073004@istruzione.it - PEC: csis073004@pec.istruzione.it - sito web: www.iismarconiguarasci.gov.it



I.I.S. IPSIA "Marconi" Cosenza LS-ITE "Guarasci" Rogliano

SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale

SEDE: Montalto Uffugo IPSIA - ITI (Chimica Ambientale)

SEDE: Rogliano Liceo Scientifico - Ist. Tec. Economico

l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali richiesti nel presente modulo è obbligatorio, in quanto in mancanza degli stessi non sarà possibile dare inizio al procedimento di accesso documentale e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

4. Conservazione

I dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa di riferimento.

5. Modalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Il Titolare del Trattamento adotta idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; Il Titolare del Trattamento impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione ma, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela Titolare del Trattamento in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento UE 2016/679, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

8. Responsabile della Protezione Dati

Ref.: Dott.ssa Anna CIMA – Email: anna.cima@privacyscuole.it

Via degli Stadi, snc 87100 COSENZA

Tel. 0984.481317 - Fax 0984 38804

Codice Fiscale 98104070788 - Codice Meccanografico CSIS073004 Codice Fatt. UFPA4M
e-mail: csis073004@istruzione.it - PEC: csis073004@pec.istruzione.it - sito web: www.iismarconiguarasci.gov.it