



Referente per l'Inclusione
Sito Web / Registro Elettronico
A tutto il personale Docente (docenti di sostegno e curricolari)
Figure professionali Educatrici e Assistenti educativi alla Comunicazione
Ai Genitori degli alunni con disabilità
Commissione Inclusione

Oggetto: Nuove disposizioni in materia di Piano Educativo Individualizzato (PEI) – Adempimenti e scadenze ai sensi dell'art. 1 del D.L. 30 settembre 2026, n. 170.

1. Quadro Normativo di Riferimento

Si informa il personale in indirizzo che nella Gazzetta Ufficiale del 30 settembre 2026 è stato pubblicato il Decreto-Legge n. 170/2026 ("Misure urgenti per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico 2026/2027"), in vigore dal 1° ottobre 2026. L'articolo 1 del suddetto decreto apporta modifiche sostanziali alla disciplina del Piano Educativo Individualizzato (PEI) e ai meccanismi di quantificazione delle ore di sostegno, superando parzialmente la precedente regolamentazione temporale. Le nuove norme mirano a garantire una maggiore continuità didattica ed educativa, semplificando le procedure burocratiche annuali.

2. Principali Novità e Nuove Scadenze (Art. 1)

Il Decreto-Legge n. 170/2026 introduce una netta differenziazione nella gestione delle scadenze a seconda dello stato di iscrizione dell'alunno:

Alunni già frequentanti e confermati nella stessa istituzione scolastica: Viene eliminato l'obbligo di riscrittura integrale del PEI all'inizio di ogni anno. Per questi studenti, il PEI definitivo viene predisposto entro il mese di giugno dell'anno scolastico precedente. Nelle prime due settimane di ottobre (entro il 15 ottobre), il GLO procede esclusivamente ad apportare eventuali aggiornamenti strutturali e modifiche che si rendano necessarie per il nuovo anno.

Alunni di nuova iscrizione o nuova certificazione: Per gli studenti che fanno ingresso per la prima volta nell'istituto o che hanno ottenuto una nuova certificazione di disabilità, resta valida la doppia scansione:

- Redazione del PEI provvisorio entro il mese di giugno.
- Approvazione del PEI definitivo entro il 15 ottobre.

3. Determinazione e continuità delle ore di Sostegno

Nelle fasi di redazione del PEI, i Consigli di Classe e i GLO dovranno attenersi ai seguenti criteri normativi:

- **Obbligo di motivazione:** il PEI deve indicare, mediante adeguata e stringente motivazione, il numero di ore di sostegno da assegnare alla classe.

- **Priorità alla continuità:** nel passaggio da un anno scolastico al successivo, viene valutato in via prioritaria il mantenimento delle ore di sostegno dell'anno precedente, salvo mutamenti esplicitamente motivati dalle reali e documentate esigenze dell'alunno.

4. Validità delle Sedute del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo)

Al fine di evitare blocchi amministrativi e garantire il rispetto delle tempistiche stringenti, il decreto introduce una norma di flessibilità per il funzionamento dei GLO.

- Il GLO può approvare validamente il PEI anche in assenza di una delle sue componenti, purché quest'ultima sia stata regolarmente e formalmente convocata nei termini previsti. Tale misura si rende applicabile ogniqualvolta la convocazione sia necessaria per garantire la tempestiva adozione del piano.

5. Indicazioni Operative per i Docenti

Si invitano i coordinatori di classe e i docenti di sostegno a verificare immediatamente lo stato dei PEI dei rispettivi alunni:

- Per i PEI già definiti a giugno: saranno convocati i GLO per monitorare l'avvio dell'anno ed eventualmente formalizzare aggiornamenti e variazioni entro e non oltre la metà di ottobre.
- Per i nuovi iscritti/nuove certificazioni: Completare le attività di osservazione e redigere il PEI definitivo per l'approvazione entro il limite perentorio del 15 ottobre.

Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità di specificare con estrema precisione:

- le attività didattiche, educative e di sostegno svolte dal docente di sostegno, in raccordo con i docenti curricolari;
- le attività di assistenza all'autonomia e alla comunicazione svolte dalle figure educatrici e dagli assistenti educativi, con indicazione degli ambiti di intervento e delle modalità operative;
- il raccordo tra le diverse figure professionali coinvolte, nel rispetto dei rispettivi ruoli e delle rispettive competenze

La segreteria didattica resta a disposizione per la raccolta della documentazione cartacea del PEI o inviata al seguente indirizzo e-mail: csis073004@istruzione.it.

In sintesi, per l'avvio dell'anno scolastico in corso, il termine ultimo per chiudere e formalizzare tutti i PEI (o i loro aggiornamenti) è il 15 ottobre 2026 che saranno poi approvati nei GLO e solo dopo inviati presso gli uffici di segreteria.



Dirigente Scolastico

Valeria Maria Saveria